

# CURRICULUM VITAE

## Rubén Castro Rubio

---

**Puesto:** Coordinador de Modernización

**Denominación del Cargo:** Coordinador

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Tesorería Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

### Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención ciudadana: 81248800

### Formación Académica.

- Bachillerato  
Integral del Norte  
Periodo 2002-2004
- Secundaria Técnica  
Escudo de Nuevo León  
Periodo 1998-2001
- Escuela Primaria  
Profesor Gaspar Fernández  
Periodo 1992-1998

### Experiencia Laboral

- Gerente  
Kiko Donas SA de CV.  
Periodo 2009-2013
- Auxiliar  
Municipio de Guadalupe Nuevo León  
Periodo 2007-2009
- Socio  
Hidráulicos Industriales Vela  
Periodo 2006-2009

### Campo de Experiencia:

Conocimiento del editor de cartografía del Estado de Nuevo León,  
Manejo de personal y administrativo,  
Manejo de facturaciones y trato con empresarios.

### Cursos:

Curso en Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción  
Diplomado en Cámara Mexicana de la Industrial de la Construcción  
Curso en CEDVA Profesional Working Center